ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сайт: rabota.o2motors.ru
Редакция: 19 октября 2026 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика регулирует обработку персональных данных посетителей сайта rabota.o2motors.ru (далее — Сайт), в том числе кандидатов, направляющих отклики на вакансии, резюме и обращения по вопросам трудоустройства.

1.2. Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «АВАЛИНК Сервис» (ООО «АВАЛИНК Сервис»), ИНН 5043094179, КПП 504301001, ОГРН 1265000037763. Адрес: 142300, Московская область, г. Чехов, тер. Губернский Ряд, стр. 15. Электронная почта: info@o2motors.ru; телефон: +7 (495) 987-17-17.

1.3. Обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящая Политика носит информационный характер и сама по себе не заменяет согласие на обработку данных в случаях, когда такое согласие необходимо.

2. Категории субъектов и состав персональных данных

2.1. Оператор может обрабатывать сведения соискателей: фамилию, имя, отчество; телефон; адрес электронной почты; желаемую должность; сведения об образовании, квалификации, опыте работы, профессиональных навыках и предпочтениях по занятости; информацию, включённую самим кандидатом в резюме, сопроводительное письмо и приложения.

2.2. При наличии соответствующих полей могут обрабатываться сведения о городе проживания, графике работы, водительском удостоверении, профессиональных сертификатах, а также файлы резюме и другие материалы, добровольно предоставленные кандидатом.

2.3. Автоматически могут фиксироваться технические сведения: IP-адрес, данные браузера и устройства, cookie, источник перехода, время посещения и действия на страницах. Конкретный состав зависит от настроек Сайта.

2.4. Не следует направлять через Сайт специальные категории персональных данных (включая сведения о здоровье), биометрические данные, паспортные реквизиты и сведения о судимости, если они не запрошены Оператором на отдельном законном основании. Оператор не предполагает сбор таких данных посредством обычной формы отклика.

3. Цели и правовые основания обработки

3.1. Цели: приём и рассмотрение откликов; связь с кандидатами; организация собеседований; оценка соответствия вакансии; ведение переписки по трудоустройству; обеспечение работоспособности и безопасности Сайта; анализ его посещаемости при законных основаниях.

3.2. Правовыми основаниями являются применимые положения законодательства, действия по инициативе кандидата до заключения договора, а также согласие субъекта персональных данных в случаях, когда оно требуется.

3.3. Использование контактов кандидата для рекламных рассылок не входит в цель рассмотрения отклика и требует самостоятельного правового основания и, когда необходимо, отдельного согласия.

4. Порядок и способы обработки

4.1. Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в предусмотренных законом случаях, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без них.

4.2. Отклики могут поступать на корпоративную электронную почту и через подключённые каналы связи. Доступ предоставляется уполномоченным сотрудникам, участвующим в подборе персонала.

4.3. Решения, затрагивающие права кандидата, не должны приниматься исключительно на основании автоматизированной обработки без соблюдения предусмотренных законом условий.

5. Cookie и аналитические технологии

5.1. Сайт может использовать технические, функциональные и аналитические cookie, в том числе в связи с работой форм отклика. Подключение Яндекс Метрики, Calltouch или иных инструментов определяется фактическими настройками Сайта.

5.2. Подробности приводятся в отдельной Политике использования файлов cookie. Если для необязательных технологий требуется согласие, они применяются после получения соответствующего согласия.

6. Передача данных и место обработки

6.1. Персональные данные могут предоставляться поставщикам хостинга, почтовой связи и других необходимых технических услуг на законных основаниях, с соблюдением требований конфиденциальности и защиты информации.

6.2. Оператор не размещает резюме и контактные данные кандидатов в открытом доступе по умолчанию и не продаёт базы соискателей.

6.3. При обработке персональных данных граждан Российской Федерации Оператор соблюдает требования законодательства о локализации баз данных. Трансграничная передача, если она фактически осуществляется, допускается только при соблюдении установленных законом требований.

7. Сроки хранения и уничтожение

7.1. Данные кандидата хранятся не дольше, чем необходимо для рассмотрения отклика и достижения законных целей обработки, если более длительный срок не установлен законодательством или отдельным действительным согласием.

7.2. Включение резюме в кадровый резерв для будущих вакансий осуществляется при наличии соответствующего правового основания; при необходимости запрашивается отдельное согласие с определённым сроком обработки.

7.3. После достижения целей обработки, истечения срока хранения либо наступления иных предусмотренных законом обстоятельств данные удаляются или уничтожаются, если отсутствуют законные основания для их дальнейшего хранения.

8. Меры защиты и права субъекта

8.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры защиты от неправомерного доступа, изменения, уничтожения и распространения данных.

8.2. Субъект вправе получать информацию об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или удаления при наличии оснований, отзывать согласие и обжаловать неправомерную обработку в уполномоченный орган или суд.

8.3. Обращения направляются на info@o2motors.ru. Для защиты данных Оператор может запросить сведения, необходимые для подтверждения личности заявителя в пределах закона.

9. Изменения и действие Политики

9.1. Политика действует с момента публикации на Сайте. Оператор может обновлять её при изменении законодательства, процессов подбора персонала или используемых технологий. Актуальная редакция публикуется на rabota.o2motors.ru.